



Informe Plan de Acción 1^{er} semestre de 2025





Introducción

El presente informe corresponde al seguimiento del avance de los planes de acción de la Corporación Rotorr durante el primer semestre de 2025. Su objetivo es presentar de manera clara y sistemática el nivel de cumplimiento de las metas institucionales, evaluando los resultados alcanzados frente a lo programado en las diferentes áreas estratégicas de la corporación.

La metodología utilizada para el seguimiento se basó en la revisión periódica de actividades, indicadores y productos definidos en los planes de acción aprobados, lo cual permitió identificar los logros, las actividades en ejecución y los aspectos que requieren ajustes para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Este informe constituye una herramienta de gestión y control que aporta insumos para la toma de decisiones, orientando a la Corporación Rotorr en la consolidación de procesos, el fortalecimiento de capacidades institucionales y la optimización de recursos. Asimismo, busca fomentar la transparencia y la rendición de cuentas frente a los grupos de interés internos y externos.

Con ello, se establece un panorama integral del desempeño organizacional durante el primer semestre, resaltando los avances significativos alcanzados, así como los retos y oportunidades de mejora que deberán ser atendidos en el segundo semestre de 2025.

Objetivo General

Evaluar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción de la corporación Rotorr, para el primer semestre de 2025, con el fin de identificar avances, brechas y oportunidades de mejora que permitan fortalecer la gestión de control, la transparencia y la eficiencia en los procesos internos.

Objetivos Específicos

- **Monitorear** el grado de avance de los planes de acción de cada dependencia, verificando el cumplimiento de las metas e indicadores definidos para el primer semestre de 2025.
- **Identificar** los logros alcanzados en cada dependencia, resaltando las actividades cumplidas y los aportes al fortalecimiento de la gestión corporativa.
- **Detectar** las actividades en ejecución o con rezagos, analizando las causas que afectan su cumplimiento y proponiendo acciones correctivas o preventivas.
- **Evaluar** la pertinencia y efectividad de las estrategias implementadas, con el fin de orientar decisiones que optimicen la planeación y el uso de recursos.
- **Proporcionar** a la Dirección Ejecutiva y a los grupos de interés un balance transparente y confiable sobre el desempeño institucional durante el periodo evaluado.

Alcance

El presente informe abarca el seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la Corporación Rotorr durante el primer semestre de 2025 (enero – junio).

Incluye la revisión y análisis de las actividades, metas e indicadores establecidos en cada una de las dependencias responsables, de acuerdo con la planeación aprobada por la Dirección Ejecutiva.

El seguimiento se centra en:

- El **estado de avance** de las actividades (cumplidas, en ejecución o pendientes).
- El grado de cumplimiento de los indicadores definidos para cada meta.
- La identificación de logros, dificultades y observaciones relevantes en la ejecución de los planes.
- La consolidación de información cuantitativa y cualitativa que permita evaluar el desempeño institucional.
- El informe no contempla modificaciones a la planeación aprobada, sino que se limita a documentar el progreso alcanzado, señalar los aspectos críticos y generar insumos para la toma de decisiones que orienten la gestión en el segundo semestre de 2025.

Marco legal

El presente informe se fundamenta en el marco normativo que regula la planeación, seguimiento y control de la gestión en las entidades públicas y corporaciones de carácter administrativo, garantizando el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas. Entre las principales disposiciones se destacan:

- Constitución Política de Colombia (1991).
 - **Artículo 209:** Principios de la función administrativa (igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad).
 - **Artículo 269:** Establece la obligación de diseñar y aplicar métodos de control interno en todas las entidades.
- **Ley 87 de 1993:** Por la cual se establecen las normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado, como herramienta para evaluar y mejorar la gestión institucional.
- **Ley 489 de 1998:** Regula la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, estableciendo lineamientos para la planeación y la evaluación de la gestión pública.
- **Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción):** Fortalece los mecanismos de control y seguimiento a la gestión pública, con el fin de prevenir riesgos de corrupción.

- **Decreto 1499 de 2017:** Adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) como marco para la gestión institucional, el cual articula la planeación, el seguimiento, la evaluación y la rendición de cuentas.
- **Directrices internas de la Corporación Rotorr:** Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción 2025, aprobados por la Dirección Ejecutiva, que constituyen la base para la programación y evaluación de las actividades desarrolladas durante el periodo analizado.

Metodología

El proceso de seguimiento y evaluación de los planes de acción de la Corporación Rotorr durante el primer semestre de 2025 se desarrolló bajo un enfoque de gestión por resultados, alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y con las directrices del Plan Estratégico Institucional.

Las etapas de la metodología fueron:

- **Recolección de información:**
 - Consolidación de los reportes de avance remitidos por cada dependencia responsable.
 - Revisión de indicadores cuantitativos y cualitativos definidos en los planes de acción.

- Análisis de las evidencias de cumplimiento (actas, informes, registros de actividades, convenios, productos entregados).
- Análisis de avance:
 - Clasificación del estado de cada actividad en porcentaje de cumplimiento, clasificándolas en verde, mayor al 90%, en amarillo, en ejecución (entre el 50% y el 89%), y pendiente en rojo, menor igual al 49%.
 - Medición del nivel de cumplimiento frente a las metas establecidas.
 - Identificación de logros, dificultades y observaciones relevantes.
- Consolidación de resultados:

Elaboración de tablas de seguimiento por dependencia, con resultados al 30 de junio de 2025.

Cálculo del nivel global de cumplimiento del plan de acción.

- Interpretación y evaluación:
 - Análisis integral de los resultados obtenidos en el semestre.
 - Identificación de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.



- Formulación de recomendaciones para el segundo semestre de 2025.

Esta metodología garantiza la trazabilidad de la información, la objetividad en la evaluación y la generación de insumos útiles para la toma de decisiones estratégicas

Seguimiento

Control Interno

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Realizar auditoría interna anual para evaluar la efectividad de los controles.	Auditoría Interna realizada	% de deficiencias corregidas	Pendiente (0%)	Programada para septiembre-octubre 2025.
2	Implementar Sistema Integrado de Gestión (SIG).	Creación del SIG	SIG creado y operativo	En ejecución (60%)	Se conformó equipo interdisciplinario y repositorio en Teams. Documentación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
					en proceso de normalización.
3	Revisar y actualizar políticas de cumplimiento normativo y anticorrupción.	100% de cumplimiento legal	% de cumplimiento normativo	Cumplido (100%)	Plan Anticorrupción diseñado y en seguimiento periódico.
4	Sensibilización sobre control interno y ética.	Fomentar participación	% de participación de colaboradores	En ejecución (70%)	Se realizaron reuniones internas y auditorías con buena asistencia. Falta consolidar taller de cierre de año.
5	Garantizar operatividad del comité de control interno.	2 reuniones anuales	Número de reuniones	Cumplido (50%)	1 reunión realizada y acta publicada.
6	Evaluación del control interno contable.	Informe anual de evaluación	Informe presentado	Pendiente (0%)	Programado para el segundo semestre 2025.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
7	Desarrollar plan anual de auditorías.	Plan aprobado antes de finalizar el primer trimestre	% de dependencias cubiertas	Cumplido (100%)	Plan publicado en carpeta del SIG.
8	Presentar plan de auditoría a alta dirección.	Acta de aprobación	Acta aprobada	Cumplido (100%)	Acta registrada y validada en marzo 2025.
9	Ejecutar auditorías según plan.	95% de auditorías realizadas	% de auditorías ejecutadas	En ejecución (40%)	Se han cubierto dependencias críticas en el primer semestre.
10	Verificar cumplimiento de planes institucionales.	100% de planes elaborados	% de planes elaborados y aprobados	Cumplido (100%)	Todos los planes fueron elaborados y aprobados por el Comité de Desempeño.
11	Evaluar cumplimiento de planes de mejoramiento.	Cumplimiento de todas las acciones correctivas	% de acciones ejecutadas	No aplica (0%)	No se reportan planes de mejoramiento activos.
12	Presentar informes a	Cumplimiento en	% de informes entregados	Cumplido (100%)	Informes entregados en tiempo, con

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	entes externos.	presenta- ción			evidencia en carpeta de auditorías.
13	Verificar cumplimiento del Mapa de Riesgos.	Revisiones periódicas	% de procesos verificados	Cumplido (100%)	Verificaciones realizadas cada 4 meses por dependencia.

Análisis de Resultados

- Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre): 72%
El área de Control Interno ha avanzado de manera satisfactoria en la ejecución de su plan de acción, destacando el cumplimiento de los planes normativos, presentación de informes y verificación del mapa de riesgos.
- Las actividades de auditoría interna y control contable están programadas para el segundo semestre, por lo que no presentan avance en el periodo.
- El SIG se encuentra en fase de implementación, con avance parcial en documentación y adopción de procedimientos.

Planeación

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Actualizar el Plan Estratégico Corporativo.	Plan Estratégico actualizado y aprobado	Plan aprobado por Dirección Ejecutiva	Cumplido (100%)	Plan Estratégico actualizado y aprobado en el primer trimestre de 2025.
2	Evaluar la alineación de los planes de acción de las dependencias con los objetivos corporativos.	100% de planes revisados y aprobados	% de planes revisados y aprobados	Cumplido (100%)	Todos los planes de acción de dependencias fueron revisados y alineados con los objetivos estratégicos.
3	Evaluar el avance y cumplimiento de los Planes de Acción.	100% revisiones cuatrimestrales	% de revisiones realizadas	Cumplido (100%)	Se realizaron las revisiones correspondientes al primer cuatrimestre, con reporte consolidado.
4	Elaborar la Matriz de Riesgos de la Corporación.	Matriz aprobada e implementada	% de implementación	Cumplido (100%)	Matriz de Riesgos elaborada, revisada y actualizada en el

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
					primer cuatrimestre.
5	Desarrollar la matriz de gestión de riesgos corporativos y seguimiento al plan de gestión.	100% de implementación y seguimiento	% de implementación	Cumplido (100%)	Seguimiento cuatrimestral realizado en conjunto con responsables de cada dependencia.
6	Implementar un tablero de gestión de indicadores.	Tablero de indicadores implementado	Nivel de implementación	En ejecución (40%)	Se implementaron tableros por dependencia, falta consolidar un tablero integral corporativo.

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre): 90%**
El área de Planeación presenta un desempeño muy positivo, alcanzando el 100% de cumplimiento en la actualización del Plan Estratégico, revisión de planes de acción y gestión de riesgos.

- El único aspecto en ejecución es el tablero de gestión de indicadores, que presenta un avance del 40% y requiere consolidación en un sistema unificado de monitoreo corporativo.
- Se evidencia un fortalecimiento de la planeación estratégica y la articulación de los procesos de gestión del riesgo, garantizando alineación con los objetivos corporativos.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** El área de Planeación ha logrado consolidar la mayoría de sus metas para el primer semestre, asegurando la alineación estratégica de los planes de acción y fortaleciendo la gestión de riesgos.
2. **Recomendación 1:** Acelerar el desarrollo del tablero de gestión integral, incorporando datos de todas las dependencias para facilitar el análisis en tiempo real y la toma de decisiones estratégicas.
3. **Recomendación 2:** Generar un protocolo de uso y actualización del tablero una vez implementado, para garantizar su sostenibilidad y confiabilidad.
4. **Recomendación 3:** Mantener el esquema de revisiones semestrales de los planes de acción y de las matrices de riesgos, como práctica permanente de control de la gestión institucional.

Gerencia de Tecnología

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Diagnóstico y actualización de infraestructura tecnológica.	Actualizar y optimizar 50% de equipos y sistemas.	% de infraestructura actualizada.	Cumplido (100%)	Equipos suministrados por aliado estratégico, todos en funcionamiento.
2	Implementación de medidas de ciberseguridad.	Plataforma de ciberseguridad operativa y en monitoreo.	% de sistemas protegidos.	En ejecución (60%)	Almacenamiento en OneDrive asegurado, en adquisición herramienta de EDR y protección de correo electrónico.
3	Capacitación en uso de herramientas tecnológicas.	Capacitar al 100% del personal.	% de personal capacitado.	Pendiente (0%)	Capacitaciones aún no programadas.
4	Implementar sistema de comunicación interna (intranet/plata	Cobertura 100% áreas corporativas.	% de áreas con acceso.	Pendiente (0%)	Sin asignación de recursos para el proyecto.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	forma colaborativa).				
5	Implementar sistema de análisis de datos.	Diagnóstico + implementación de herramienta.	% de avance de implementación.	Pendiente (0%)	Programado para segundo semestre.
6	Identificar e implementar nuevas tecnologías emergentes.	Evaluar al menos una tecnología.	Tecnologías emergentes evaluadas.	En ejecución (30%)	Documento con opciones elaborado. Falta asignación de recursos para ejecución.
7	Plan de contingencia y recuperación ante desastres tecnológicos.	Plan operativo y probado.	Plan documentado y probado.	Pendiente (0%)	Pendiente asignación de recursos para elaboración e implementación.
8	Implementar prácticas de ahorro energético.	Realizar campañas de ahorro.	Número de campañas implementadas.	Cumplido (100%)	Política de cero papel en funcionamiento.
9	Rediseñar plataformas tecnológicas	Rediseñar al menos	Número de plataformas	En ejecución (50%)	Rediseño de página web en proceso.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	para mejorar accesibilidad.	una plataforma.	rediseñadas.		

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre): 38%**
El área de Tecnología presenta avances puntuales en infraestructura tecnológica y sostenibilidad ambiental, pero muestra retraso en proyectos clave como capacitación, implementación de intranet, gestión de datos y plan de contingencia.
- La ciberseguridad ha avanzado en un 60%, lo que representa un riesgo moderado que debe mitigarse en el segundo semestre.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** El área ha logrado asegurar la actualización de equipos y mantener políticas de sostenibilidad, sin embargo, el avance general es bajo debido a retrasos en proyectos estratégicos.
2. **Recomendación 1:** Priorizar la asignación de recursos para el proyecto de comunicación interna, sistema de análisis de datos y plan de contingencia, ya que son críticos para la continuidad y eficiencia de la operación.
3. **Recomendación 2:** Ejecutar el plan de capacitaciones antes de finalizar el tercer trimestre para asegurar que el personal esté preparado para el uso eficiente de herramientas tecnológicas.

4. **Recomendación 3:** Completar la adquisición de herramientas de ciberseguridad y la implementación del EDR antes del cierre de 2025 para reducir vulnerabilidades.

Oficina de Talento Humano

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Actualizar el Plan Estratégico de Talento Humano.	100% Plan Estratégico publicado.	% de ejecución.	Cumplido (100%)	Aprobado por Comité de Desempeño y listo para publicación en web.
2	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Capacitaciones.	100% Plan formulado y publicado.	% de avance de ejecución.	En ejecución (30%)	Plan formulado, alianzas con Caja de Compensación y SENA. Pendiente programación con ARL.
3	Formular y ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales.	100% programa diseñado y publicado.	% de ejecución.	En ejecución (33%)	Pausas activas, celebraciones y capacitaciones en curso.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
4	Realizar seguimiento al Plan de Trabajo en SST.	100% informes de seguimiento.	% de ejecución.	En ejecución (38%)	Actividades en curso, pendientes informes mensuales.
5	Mantener actualizada la Matriz de Caracterización.	100% de actualización.	% de ejecución.	Cumplido (100%)	Matriz de caracterización al día.
6	Realizar evaluaciones de desempeño, acuerdos de gestión y planes de mejora.	100% de evaluaciones realizadas.	% de ejecución.	Pendiente (30%)	Se está construyendo un modelo de evaluación 180°.
7	Gestionar alianzas públicas o privadas enfocadas en talento humano.	Al menos 3 alianzas en el año.	% de alianzas logradas.	En ejecución (66%)	Alianzas con Banco Davivienda y SENA.
8	Implementar estrategias de difusión de la	Implementar 4 estrategias en el año.	% de ejecución.	Cumplido (100%)	Inducciones y capacitaciones en SARLAFT realizadas.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	Política de Integridad.				
9	Monitorear participación en el curso de Integridad y Lucha contra la Corrupción.	100% de participación.	% de ejecución.	Cumplido (100%)	4 sesiones de capacitación ejecutadas. Pendiente encuesta final.
10	Realizar sensibilizaciones sobre conflicto de intereses.	3 sensibilizaciones en el año.	% de ejecución.	Cumplido (100%)	Capacitaciones realizadas.

Análisis de Resultados

- Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre): 67%**
 Se evidencia avance importante en las actividades de planeación estratégica, actualización de matriz de caracterización y programas de integridad, alcanzando el 100% de cumplimiento. Sin embargo, las actividades de capacitación, bienestar, SST y evaluaciones de desempeño presentan un cumplimiento inferior al 40%, lo que puede afectar los indicadores de clima organizacional y satisfacción del personal si no se acelera su ejecución.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** El área ha logrado cumplir con la planeación estratégica y el fortalecimiento de la cultura ética, pero tiene retrasos en procesos de formación, bienestar y evaluación de desempeño.
2. **Recomendación 1:** Acelerar la programación de capacitaciones y la ejecución del plan de bienestar para alcanzar las metas anuales.
3. **Recomendación 2:** Priorizar la implementación del modelo de evaluación de desempeño para contar con información de mejora antes de fin de año.
4. **Recomendación 3:** Fortalecer el seguimiento al Plan de SST y garantizar la entrega oportuna de informes.
5. **Recomendación 4:** Mantener la estrategia de comunicación y difusión de la Política de Integridad como buena práctica de cultura organizacional.

Oficina de Adquisiciones

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Desarrollar un sistema de evaluación y	Sistema implemen-	% de avance del sistema	En ejecución (60%)	Diseño del sistema finalizado, en

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	calificación continua de proveedores basado en criterios de calidad, tiempos de entrega y cumplimiento.	tado y en uso			proceso de pruebas piloto con proveedores clave.
2	Implementar controles para garantizar cumplimiento de plazos contractuales y de entrega.	100% de contratos y órdenes de compra con seguimiento	% de contratos monitoreados	Cumplido (100%)	Seguimiento mensual de cumplimiento de contratos.
3	Optimizar el proceso de compras para lograr mayor eficiencia y ahorro en costos.	Ahorro del 5% en adquisiciones	% de ahorro obtenido	En ejecución (45%)	Negociaciones en curso con proveedores. Ahorro acumulado al semestre: 2,1%.
4	Garantizar el control presupuestal en las adquisiciones	100% de conciliación presupuestal	% de conciliaciones realizadas	Cumplido (100%)	Conciliaciones entregadas mensualmente a contabilidad y planeación.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	de bienes y servicios.				
5	Elaborar informes trimestrales de gestión de adquisiciones para la Dirección Ejecutiva.	100% de informes entregados en los tiempos establecidos	% de entrega de informes	Cumplido (100%)	Informes Q1 y Q2 presentados a la Dirección Ejecutiva.
6	Fortalecer el proceso de selección de proveedores incluyendo criterios de sostenibilidad.	100% de procesos de selección con criterios ambientales y sociales	% de procesos con criterios aplicados	En ejecución (50%)	Actualización de pliegos en marcha, aplicados en 50% de los procesos del semestre.

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre): 76%**
El área de Adquisiciones muestra alto cumplimiento en control presupuestal, seguimiento de contratos y entrega de informes, lo que asegura orden y transparencia. Las oportunidades de mejora se encuentran en la optimización de costos de adquisición, el sistema de

evaluación de proveedores y la incorporación de criterios de sostenibilidad, que aún están en fase de implementación parcial.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** Adquisiciones con su gestión, ha logrado consolidar procesos de control y reporte, mejorando la eficiencia de los procesos, pero debe avanzar en la sostenibilidad de las compras.
2. **Recomendación 1:** Acelerar la puesta en marcha definitiva del sistema de evaluación de proveedores para usarlo como insumo en los procesos de contratación del segundo semestre.
3. **Recomendación 2:** Intensificar la negociación con proveedores estratégicos para alcanzar el objetivo de ahorro del 5% al cierre del año.
4. **Recomendación 3:** Completar la inclusión de criterios de sostenibilidad en el 100% de los procesos de adquisición para fortalecer la responsabilidad social de la corporación.

Gerencia de Proyectos

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Planificar detalladamen-	Tener proyectos	% de proyectos	Cumplido	Todos los proyectos fueron

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	te los proyectos, definiendo objetivos, cronogramas y recursos necesarios.	completamente planificados antes de su inicio.	con planificación completa antes del inicio.		planificados integralmente, incluyendo objetivos, recursos, responsables, riesgos y criterios de calidad.
2	Establecer cronograma detallado y realizar seguimiento.	Cumplir con los plazos de entrega.	% de proyectos entregados dentro del plazo.	Cumplido	Proyectos ejecutados en las fechas previstas sin retrasos significativos.
3	Monitorear la asignación de recursos humanos, financieros y materiales.	Maximizar eficiencia sin exceder el presupuesto.	% de proyectos que se ajustan al presupuesto asignado.	Cumplido	Se logró optimización de recursos, con control de costos y cumplimiento de presupuesto.
4	Identificar y gestionar riesgos mediante plan de mitigación y seguimiento.	Reducir riesgos críticos no gestionados.	% de riesgos identificados y mitigados.	Cumplido	Riesgos priorizados y mitigados con éxito, reduciendo su impacto en los proyectos.
5	Revisiones de calidad	Garantizar que todos	% de entregables	Cumplido	Entregables validados según

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	periódicas y verificación de entregables.	los entregables cumplan con estándares de calidad.	que cumplen estándares de calidad.		normas técnicas y requisitos institucionales.
6	Establecer canales de comunicación y mantener informados a los interesados.	Lograr comunicación fluida y efectiva.	% de reuniones realizadas y reportes emitidos.	Cumplido	Comunicación formal y constante con partes interesadas, fortaleciendo transparencia.
7	Capacitar regularmente al equipo.	Capacitar al 100% del equipo en gestión de proyectos.	% de personal capacitado.	En ejecución	Capacitaciones programadas para el segundo semestre 2025.
8	Evaluación post-proyecto para identificar lecciones aprendidas.	Concluir con evaluación exhaustiva y recomendaciones.	% de proyectos evaluados al cierre.	Cumplido	Todas las evaluaciones se realizaron y generaron recomendaciones de mejora.
9	Garantizar que la documentación	Tener toda la documentación	% de documentos	Cumplido	Documentación completa en el repositorio

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	esté organizada y accesible.	organizada al finalizar.	archivados correctamente.		institucional, garantizando trazabilidad.
10	Recopilar feedback del cliente y adaptar el proyecto.	Aumentar satisfacción del cliente.	Nivel de satisfacción medido en encuestas.	Pendiente	Encuestas de satisfacción programadas para segundo semestre 2025.

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento Global:** 80% de las actividades están cumplidas y el 20% restante se encuentra en ejecución o pendiente.
- **Fortalezas:** Planificación, control de tiempos, uso eficiente de recursos, gestión de riesgos y comunicación efectiva presentan un desempeño sobresaliente.
- **Aspectos por mejorar:** Capacitación del equipo y medición de satisfacción del cliente, los cuales son críticos para el cierre de ciclo de mejora continua y la retroalimentación institucional.
- **Impacto General:** La Gerencia de Proyectos mantiene un nivel de madurez alto en gestión, asegurando calidad y cumplimiento de cronogramas, lo que fortalece la confianza en la ejecución de los proyectos de la corporación.

Conclusiones y Recomendaciones

1. La planificación y el seguimiento constante han sido factores determinantes para alcanzar el 100% de cumplimiento en las actividades críticas.
2. La gestión del riesgo y control presupuestal han permitido ejecutar proyectos sin desviaciones significativas.
3. Las áreas pendientes (capacitación y medición de satisfacción) requieren atención prioritaria para fortalecer la retroalimentación y el desarrollo del talento humano.
4. Finalizar la capacitación del 100% del equipo antes del cierre del año para asegurar que todo el personal esté alineado con metodologías actualizadas (PMI, Agile, herramientas digitales).
5. Implementar un sistema de medición de satisfacción de clientes internos y externos de forma permanente, no solo anual, para detectar oportunidades de mejora en tiempo real.
6. Consolidar un tablero de control de proyectos con indicadores en tiempo real, integrando cronograma, presupuesto, riesgos y calidad.
7. Documentar y socializar las lecciones aprendidas en talleres de mejora continua, fortaleciendo la cultura de gestión de proyectos en toda la organización.

Comunicaciones

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Construcción y ejecución del plan de medios y contenidos.	100% construcción de plan de acción y ejecución	% construcción de plan de medios / % de ejecución	Cumplido (100% construcción) – Pendiente ejecución	Se cuenta con un plan aprobado, pero no ha iniciado la fase de implementación.
2	Construcción y ejecución de una parrilla de publicación.	100% de ejecución de la parrilla semestral	% de ejecución	Cumplido (100%)	Difusión de contenidos acorde con los proyectos.
3	Generación de contenidos en diferentes formatos.	Producción del 100% de los contenidos definidos	Cantidad de contenidos creados y publicados	Cumplido (100%)	Contenidos creados y difundidos en distintos formatos, algunos con acuerdos de confidencialidad.
4	Monitoreo y evaluación de publicaciones.	100% cumplimiento del plan de monitoreo	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Monitoreo de medios realizado en el primer cuatrimestre.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
5	Participación en eventos con actores clave de CTel.	2 eventos anuales	Cantidad de eventos realizados	Cumplido (100%)	Participación en StarCo Colombia (abril) y rendición de cuentas (noviembre).
6	Capacitación de voceros y manual de vocerías.	Manual difundido + 2 capacitaciones anuales	Cantidad de capacitaciones y voceros capacitados	En ejecución (50%)	Manual en desarrollo. Se requiere realizar la segunda capacitación en el segundo semestre.
7	Envío constante de información a medios.	100% cumplimiento del cronograma	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Envío de información de gestión de Talento Humano.
8	Difusión de información con grupos de interés.	100% cumplimiento del cronograma	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Información institucional compartida por canales internos y externos.
9	Participación en planes estratégicos de comunicación	Participación activa en proyectos estratégicos	% de participación	En ejecución (30%)	Avance parcial: Observatorio CGR, DIARI, Laboratorio y Almacén de Evidencias,

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	de proyectos de CTel.				Modelo Predictivo y Geoportal.
10	Producción de artículos de merchandising.	100% de uso de artículos producidos	Cantidad de productos entregados	Cumplido parcial (50%)	Dotación entregada en primer trimestre. Falta producción de material POP.
11	Plan de comunicación interna.	100% construcción y ejecución	% de ejecución	Cumplido en construcción (100%) – Pendiente ejecución	Plan elaborado pero no aprobado para implementación.
12	Generación de contenidos internos.	Producción del 100% de contenidos internos	Cantidad de contenidos creados y publicados	Cumplido (100%)	Difusión de contenidos de gestión de Talento Humano.
13	Envío de información interna.	100% cumplimiento cronograma	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Difusión permanente de información institucional.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
14	Monitoreo de interacción de públicos internos.	100% cumplimiento del plan	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Actividad permanente en curso.
15	Actualización y corrección de documentos corporativos.	Actualización y corrección de manuales y formatos	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Actividad permanente.
16	Implementación de herramientas tecnológicas para revisión y diagramación.	Uso de IA Trinka, Overleaf, Turnitin, Incopy	% de uso	Cumplido (100%)	Herramientas implementadas y en uso.
17	Espacios de formación en redacción y ortografía.	1 capacitación semestral + material formativo	% de cumplimiento	En ejecución (30%)	Material en elaboración. Capacitación pendiente en segundo semestre.
18	Evaluación del proceso de gestión documental.	100% cumplimiento del plan de evaluación	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Actividad permanente.

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre): 82%**
El área de Comunicaciones muestra un desempeño sólido, logrando avances importantes en difusión de contenidos, monitoreo de medios, gestión documental y fortalecimiento de la relación con grupos de interés.
- **Fortalezas:**
 - Cumplimiento total en las actividades de difusión (parrillas, envíos de información, contenidos externos e internos).
 - Consolidación del monitoreo de medios y verificación constante de publicaciones.
 - Avances en la modernización del proceso de gestión documental con implementación de herramientas tecnológicas.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** El área de Comunicaciones ha logrado consolidar procesos de difusión externa e interna, asegurando visibilidad de la gestión y fortalecimiento de la relación con los grupos de interés.
2. **Recomendación 1:** Acelerar la implementación de los planes de medios (externo e interno), gestionando su aprobación temprana para asegurar su ejecución antes de finalizar 2025.

3. **Recomendación 2:** Fortalecer las capacitaciones de voceros y en redacción/ortografía, priorizando su realización en el segundo semestre.
4. **Recomendación 4:** Incrementar la participación en la construcción de planes estratégicos de comunicación de los proyectos de CTel, buscando superar el 95% de avance al cierre del año.

Gerencia Financiera y Administrativa

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Elaboración del presupuesto anual	Presupuesto aprobado	% presupuesto aprobado	Cumplido (100%)	Presupuesto 2025 aprobado en Consejo Directivo.
2	Implementación de sistema de control financiero	Automatizar gestión contable	% de procesos automatizados	Cumplido (100%)	Sistema Aries Web implementado y en uso permanente.
3	Capacitación en nuevas herramientas contables	100% personal capacitado	% de personal formado	Cumplido (100%)	Todo el personal operativo y administrativo formado.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
4	Monitoreo de liquidez y flujo de caja	Flujo positivo permanente	% de meses con flujo positivo	Cumplido (100%)	Flujo de caja positivo a abril 2025.
5	Revisión de políticas internas de control	Actualización 100%	% de políticas ajustadas	Cumplido (100%)	Políticas y procedimientos actualizados en primer cuatrimestre.
6	Generación de informes financieros	Cumplimiento 100%	% de informes presentados	Cumplido (100%)	Informes entregados puntualmente a grupos de interés.
7	Plan de austeridad	Reducción del 5% en gastos	% de reducción	Cumplido (100%)	Disminución de costos administrativos y financieros.
8	Automatización facturación y cobranza	Reducir cobro 5 días	Tiempo promedio de cobro	Cumplido (100%)	Reducción a 1 día en promedio.
9	Mejora en toma de decisiones	Reducir 20% tiempos de respuesta	% de reducción	Parcial (50%)	Reducción del 10% en tiempos de respuesta.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
10	Reestructuración de reuniones de comité	Reducir 15% duración	% de reducción	Cumplido (100%)	Reducción del 17% en tiempos promedio.
11	Análisis financiero de proyectos	ROI $\geq$ 12%	% de proyectos con ROI $\geq$ 12%	Cumplido (100%)	Todos los proyectos superan 12% de ROI.
12	Financiar proyectos innovadores	$\geq$ 1 proyecto financiado	Cantidad financiada	Cumplido (100%)	Todos los proyectos financiados con innovación.
13	Evaluación rentabilidad de proyectos en curso	Aumentar 10% margen	% de aumento	En ejecución (50%)	Expectativas de nuevos modelos de negocio en segundo semestre.
14	Sistema de gestión documental	Reducir 20% tiempos de procesamiento	% de reducción	En análisis (30%)	Propuestas solicitadas, en evaluación de viabilidad.
15	Auditorías internas	Cero observaciones	N° de observaciones	Cumplido (100%)	Sin hallazgos relevantes en auditorías internas ni externas.

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
16	Política de pagos a proveedores	Reducir ciclo a 45 días	Promedio de pago	Cumplido (100%)	Se logró reducción a 30 días en promedio.
17	Conciliación bancaria mensual	100% en 5 días	% de conciliaciones	Cumplido (100%)	Todas las conciliaciones dentro del plazo.
18	Cierre contable mensual	10 días hábiles máximo	N° de días por cierre	Cumplido (100%)	Cierre en 8 días promedio.
19	Pronóstico de flujo de caja	Precisión $\geq$ 90%	% de precisión	Cumplido (100%)	Precisión superior al 90% en proyecciones mensuales.
20	Presupuesto flexible	Variaciones < 5%	% desviación	Cumplido (100%)	Variación presupuestaria < 5%.
21	Revisión normativa fiscal y contable	0 observaciones	N° de observaciones	Cumplido (100%)	Sin incumplimientos detectados en revisiones.
22	Cumplimiento de calendario fiscal	100% de pagos en plazo	% de cumplimiento	Cumplido (100%)	Pagos fiscales en tiempo y forma.

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento global del plan (1er semestre 2025): 91%.** La gerencia financiera y administrativa ha mostrado un cumplimiento sobresaliente en la mayoría de las metas estratégicas, asegurando estabilidad, eficiencia y transparencia en la gestión de los recursos.
- **Fortalezas:**
 - Flujo de caja estable y positivo durante todo el período.
 - Cumplimiento total en informes financieros, cierres contables y conciliaciones bancarias.
 - Políticas y procedimientos internos actualizados al 100%.
 - Gestión de proveedores optimizada con reducción del ciclo de pago a 30 días.
 - Auditorías internas y externas sin observaciones.
 - Implementación efectiva de pronósticos y control presupuestal.
- **Aspectos por mejorar:**
 - Reducción de tiempos de toma de decisiones estratégicas aún en 10%, sin alcanzar la meta del 20%.
 - Sistema de gestión documental en fase de análisis, pendiente implementación.

- Evaluación de rentabilidad de proyectos en curso en desarrollo, con avances esperados para segundo semestre.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** La gestión financiera y administrativa ha garantizado estabilidad y transparencia, consolidando un flujo de caja positivo y cumplimiento normativo. La eficiencia en cierres contables, conciliaciones y pagos a proveedores refleja un alto nivel de madurez en la gestión.
2. **Recomendación 1:** Acelerar la implementación del sistema de gestión documental, priorizando la digitalización de procesos para cumplir la meta de reducción de tiempos de procesamiento.
3. **Recomendación 2:** Fortalecer la estrategia de toma de decisiones administrativas, optimizando los flujos de aprobación y delegación de responsabilidades para lograr el 20% de reducción previsto.
4. **Recomendación 3:** Dar seguimiento a la evaluación de rentabilidad de proyectos en curso, asegurando que al cierre de 2025 se logre el aumento del 10% en márgenes.
5. **Recomendación 4:** Mantener los estándares de control interno y fiscal alcanzados, reforzando el cumplimiento normativo como ventaja competitiva.

Oficina Jurídica

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Revisar y actualizar los marcos legales y normativos aplicables a la corporación.	Cumplir con todas las leyes y regulaciones vigentes	% de normativas revisadas y actualizadas	Cumplido (100%)	Actividad permanente – claridad del régimen jurídico, naturaleza y normatividad aplicable.
2	Proveer asesoría jurídica constante a todas las áreas.	Brindar respuestas legales claras y oportunas	% de solicitudes respondidas en el plazo estipulado	Cumplido (100%)	Acompañamiento permanente – 100% de PQRS atendidas según el marco legal.
3	Coordinar y representar a la corporación en procesos judiciales.	Defender exitosamente los intereses en procesos judiciales	% de litigios ganados o resueltos favorablemente	Cumplido (100%)	No existen sentencias en contra. Requerimientos procesales atendidos oportunamente.
4	Mediación y conciliación de conflictos	Minimizar conflictos sin solución	% de litigios/conciliaciones favorables	Cumplido (100%)	Se presentó un único escenario conciliatorio, resuelto a favor

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	internos o externos.	satisfactoria			de la corporación.
5	Establecer protocolos y políticas de seguridad y privacidad de la información sensible.	Implementar protocolo de protección de datos	% de cumplimiento en políticas de protección de datos	Cumplido (100%)	Protocolos, procesos y procedimientos actualizados.
6	Organizar programas de formación continua en legislación vigente.	Capacitar al 100% del personal relevante	% de personal capacitado en normativas y temas jurídicos	En ejecución (50%)	Implementando acompañamiento y protocolos para gerentes de proyecto.
7	Implementar herramientas tecnológicas de gestión de riesgo antijurídico.	Reducir tiempos de respuesta y gestión de asuntos	% de procesos gestionados oportunamente	Cumplido (100%)	Logrado con vinculación del Asesor Jurídico.
8	Monitorear y evaluar el impacto de las decisiones legales en la operación.	Generar informes trimestrales de impacto	Número de informes emitidos	Cumplido (100%)	Informes entregados oportunamente al Consejo Directivo.

Análisis de Resultados

- Cumplimiento Global del Plan (1er semestre 2025): 94%.
- El área jurídica presenta un desempeño altamente favorable, garantizando el cumplimiento normativo, la asesoría efectiva a las áreas internas y la defensa institucional.
- Fortalezas:
 - Cumplimiento total en actualización normativa y procesos de defensa judicial.
 - Atención oportuna al 100% de las solicitudes jurídicas internas.
 - Éxito en conciliaciones y procesos sin sentencias desfavorables.
 - Protocolos de protección de datos actualizados e implementados.
 - Generación de informes trimestrales para la toma de decisiones jurídicas.
- Aspectos por mejorar:
 - El programa de capacitación en normativas y temas jurídicos clave se encuentra en un 50%, con alcance limitado a gerentes de proyecto.

- Se requiere extender la cobertura de formación para garantizar que el 100% del personal relevante esté capacitado en el segundo semestre.

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** La Oficina Jurídica ha consolidado un marco de cumplimiento normativo sólido y ha garantizado la defensa de los intereses institucionales, mostrando resultados sobresalientes en gestión normativa, defensa judicial y asesoría legal.
2. **Recomendación 1:** Finalizar el programa de capacitación en legislación vigente y derechos laborales, ampliando la cobertura a todas las áreas críticas antes del cierre de 2025.
3. **Recomendación 2:** Mantener la actualización permanente de marcos normativos y protocolos de protección de datos, asegurando su alineación con cambios regulatorios.
4. **Recomendación 3:** Reforzar el uso de herramientas tecnológicas en la gestión de riesgos jurídicos, integrando métricas de eficiencia y trazabilidad de procesos.
5. **Recomendación 4:** Continuar con la elaboración y socialización de informes trimestrales de impacto legal, incorporando análisis comparativos y prospectivos que fortalezcan la toma de decisiones directivas.

Gerencia de Innovación

Resultados de Evaluación

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
1	Investigar y evaluar nuevas tecnologías que puedan ser implementadas para mejorar la eficiencia de la corporación.	Identificar e implementar al menos una nueva tecnología por año.	Tecnologías adoptadas e implementadas anualmente.	Cumplido (100%)	Actualización del sistema Aries. Diagnóstico y caracterización del proceso de contratación completados; pendiente aprobación de cotizaciones. Turniting: gestión de adquisición, aunque con perfil más académico que de investigación.
2	Rediseñar y optimizar procesos internos clave mediante la integración de soluciones innovadoras.	Optimizar al menos tres procesos internos relevantes anualmente.	Procesos optimizados mediante innovaciones.	Cumplido (100%)	Automatización del procedimiento de generación de contratos, liquidaciones, certificados, declaraciones juramentadas,

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
					colillas de pago y acuerdos de confidencialidad.
3	Establecer alianzas con universidades, empresas tecnológicas y otras organizaciones para compartir conocimiento y mejores prácticas.	Establecer alianzas estratégicas de innovación por año.	Número de alianzas estratégicas establecidas anualmente.	Cumplido (100%)	Convenios con CIS, Universidad de Antioquia, Fondo para la Reparación de Víctimas y Universidad Nacional.
4	Realizar talleres, seminarios y capacitaciones para sensibilizar y capacitar al personal sobre innovación.	Capacitar al personal en cultura de innovación y métodos creativos.	% de personal capacitado en cultura de innovación.	Cumplido (100%)	Capacitación realizada al Comité Primario.
5	Desarrollar proyectos piloto que prueben	Ejecutar al menos dos proyectos piloto	Número de proyectos piloto ejecutados	Cumplido (100%)	Ejecución de pruebas electrónicas masivas de

N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	nuevas ideas y enfoques innovadores antes de su implementación masiva.	exitosos cada año.	y evaluados anualmente.		Evaluación de la Calidad de la Educación (ICFES) y avance con la Contraloría.
6	Crear un sistema de indicadores para evaluar el impacto de las iniciativas de innovación en la corporación.	Desarrollar e implementar un sistema de medición de impacto de innovación en el año.	Número de indicadores de impacto implementados y resultados medidos.	En ejecución (50%)	En proceso de implementación, programado para el segundo semestre.
7	Realizar evaluaciones de los proyectos de innovación para identificar lecciones aprendidas y áreas de mejora.	Implementar al menos dos evaluaciones de los proyectos de innovación cada año.	Número de evaluaciones realizadas en proyectos de innovación.	Cumplido parcial (90%)	Se elaboró una propuesta, pendiente asignación de recursos.
8	Crear mecanismos	Implementar al	Número de plataformas	Cumplido (100%)	Diseño del formato de



N°.	Actividad	Meta	Indicador	Estado al 30/06 /2025	Observaciones
	de participación para que los colaboradores de la corporación puedan proponer ideas innovadoras.	menos un mecanismo de participación.	implementadas.		participación finalizado.

Análisis de Resultados

- **Cumplimiento Global del Plan de Acción (1er semestre 2025): 92%.**
La Gerencia de Innovación ha logrado un desempeño sobresaliente, avanzando significativamente en la modernización de procesos internos, alianzas estratégicas y ejecución de proyectos piloto. La mayoría de metas se cumplieron en su totalidad, con avances parciales en evaluación de impacto y gestión de recursos.
- **Fortalezas**
 - Cumplimiento del 100% en proyectos piloto, alianzas estratégicas y capacitaciones.
 - Automatización efectiva de procesos internos clave.

- Consolidación de mecanismos de participación y diseño de formatos para innovación colaborativa.
- Áreas por mejorar
 - Implementación del sistema de indicadores de impacto, aún en desarrollo.
 - Asignación de recursos para evaluaciones de proyectos de innovación.
 - Aprobación y adquisición de nuevas herramientas tecnológicas pendientes (ej. Turniting).

Conclusiones y Recomendaciones

1. **Conclusión:** La Gerencia de Innovación ha consolidado procesos claves de adopción tecnológica y gestión de proyectos piloto, posicionándose como motor de eficiencia y modernización institucional.
2. **Recomendación 1:** Priorizar la implementación del sistema de indicadores de impacto en el segundo semestre, asegurando su funcionamiento antes del cierre de 2025.



3. **Recomendación 2:** Gestionar la asignación de recursos para completar las evaluaciones de proyectos, garantizando el aprendizaje organizacional y la mejora continua.
4. **Recomendación 3:** Avanzar en la aprobación y puesta en marcha de nuevas herramientas tecnológicas que fortalezcan la transformación digital de la corporación.

