

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes
Servicio Integral de Gerente de Proyecto para Liderar la Dirección Estratégica,
Administrativa y Operativa de los Procesos de Gestión de Talento para Proyecto de
Convocatoria de Entidad Pública

La corporación Rotorr-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Recibir cotizaciones para la prestación Servicio integral de Gerente de Proyecto para liderar la dirección estratégica, administrativa y operativa de los procesos de gestión de talento para proyecto de convocatoria de entidad pública, a través de profesional administrador de empresas con maestría en dirección y gestión de recursos humanos y especialización en administración de empresas. ejecutivo con más de 20 años de trayectoria liderando estrategias de transformación organizacional, gestión de talento y procesos administrativos tanto en el sector público como en el privado. Experto en la dirección de proyectos de gran escala, implementación de modelos de gestión del desempeño, negociación estratégica y consolidación de equipos de alto rendimiento bajo estándares de calidad ISO. Su experiencia debe ser en la coordinación integral de concursos de méritos a nivel nacional y la asesoría estratégica en alta dirección para la optimización de la productividad institucional.

El Servicio Comprende, de Manera Enunciativa, las Siguietes Actividades

- **Dirección Estratégica:** Definir y supervisar el plan estratégico del proyecto, alineando los objetivos de gestión de personas con las metas de crecimiento de la corporación.
- **Liderazgo de Transformación:** Dirigir procesos de reorganización estructural y transformación cultural para optimizar el funcionamiento de las áreas y garantizar la sostenibilidad institucional.
- **Coordinación de Macro-proyectos:** Liderar la logística integral y la ejecución de convocatorias masivas y concursos de méritos, respondiendo ante organismos de control y regulación.
- **Gestión Táctica de Talento:** Implementar modelos meritocráticos, sistemas de medición de gestión y programas de bienestar que incrementen la productividad y el clima laboral.

- **Negociación y Relacionamento:** Dirigir negociaciones estratégicas con organizaciones sindicales y grupos de interés para mantener la continuidad operativa y un clima laboral óptimo.
- **Aseguramiento de Calidad:** Garantizar la adopción de estándares de calidad (ISO) y modelos de excelencia en la gestión administrativa y de servicios.
- **Asesoría de Alta Gerencia:** Brindar recomendaciones a la presidencia o juntas directivas para el mejoramiento de las políticas y planes estratégicos de la entidad

La cotización deberá indicar el costo mensual incluyendo todos los impuestos, el plazo del contrato será de 1 mes. desde su perfeccionamiento.

Requisitos Habilitantes

El proponente, persona natural, deberá presentar la hoja de vida con los soportes de estudio y experiencia detallada a continuación:

Formación: Administrador de Empresas; Especialista en Administración de Empresas; Magíster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

Capacidades Técnicas:

- **Dirección Estratégica:** Diseño e implementación de planes estratégicos de talento humano y reorganización estructural.
- **Gestión de Convocatorias:** Liderazgo en la logística integral de procesos de selección y concursos de méritos para entidades del Estado.
- **Calidad y Normatividad:** Certificación de procesos bajo normas ISO y modelos de responsabilidad familiar (EFR).

Experiencia Específica: Acompañamiento y ejecución técnica de plataformas en concursos públicos de selección en el estado Colombiano.

Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional johan.zuluaga@rotorr.co, hasta el (26) de febrero de 2026 a la 5:00 Pm.

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la cotización.
- La suscripción de la carta de aceptación por el oferente.
- Hoja de vida y certificados de estudio y experiencia.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

Elaboró:	Jefe Oficina de Jurídica
Revisó:	Gerente Financiera y Administrativa
Aprobó:	Director Ejecutivo