

## **Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes**

### **Servicio de Asesoría II Profesional para la Gerencia del Proyecto de Convocatoria de Entidad Pública**

La corporación Rotorr-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

#### **Objeto**

Recibir cotizaciones para la prestación servicio de Asesoría II Profesional para la Gerencia del Proyecto de convocatoria de una entidad pública, con el fin de brindar soporte técnico, estratégico y operativo en la planeación y ejecución de la convocatoria pública de la entidad, mediante un profesional en administración con una trayectoria destacada en la coordinación y asesoría de procesos de selección de personal para entidades públicas. experto en la gestión técnica de las etapas de requisitos mínimos, Valoración de antecedentes y pruebas escritas, con experiencia en la atención de reclamaciones y cumplimiento de normatividad ante organismos de control del servicio civil. Posee habilidades para el liderazgo de equipos de alto volumen y la gestión de la confidencialidad en la construcción de instrumentos de evaluación. con experiencia como asesor de proyectos y coordinador líder en múltiples procesos de selección de nivel nacional y territorial.

El plazo del contrato tendrá duración de 1 mes desde su perfeccionamiento.

#### **El Servicio Comprende, de Manera Enunciativa, las Siguietes Actividades:**

- **Asesoría Técnica en Selección:** Brindar lineamientos técnicos a la gerencia para el diseño, construcción y validación de las pruebas escritas y demás instrumentos de evaluación.
- **Supervisión y Control de Calidad:** Asesorar en la supervisión de los grupos de analistas encargados de la verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes para asegurar la calidad del proceso.
- **Soporte en Estructuración:** Colaborar con la gerencia en la elaboración de la matriz de pruebas y la definición de perfiles técnicos necesarios para la ejecución de la convocatoria.

- **Gestión de Idoneidad:** Asesorar a la gerencia en la selección y coordinación de profesionales expertos para la construcción de ítems de evaluación, garantizando su idoneidad y calidad técnica.
- **Análisis de Riesgos Operativos:** Apoyar a la gerencia en la planeación logística nacional, identificando riesgos en la consecución de sitios y personal para la aplicación de pruebas.
- **Gestión de Reclamaciones:** Brindar soporte técnico en la etapa de respuesta a reclamaciones presentadas por los aspirantes durante el proceso de selección.
- **Seguridad de la Información:** Asesorar en la implementación de protocolos que garanticen la confidencialidad absoluta de la información y de los instrumentos de evaluación

### Requisitos Habilitantes

El proponente, persona natural, deberá presentar la hoja de vida con los soportes de estudio y experiencia detallada a continuación:

- **Formación:** Profesional en Administración.
- **Experiencia:** Experiencia técnica en el diseño y validación de ítems para pruebas escritas y estructuración de matrices de evaluación.
- **Herramientas Especializadas:** Manejo de aplicativos para la administración de procesos de mérito y herramientas de análisis de bases de datos.

### Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional [johan.zuluaga@rotorr.co](mailto:johan.zuluaga@rotorr.co), hasta el (26) de febrero de 2026 a la 5:00 Pm.

### Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la cotización.
- La suscripción de la carta de aceptación por el oferente.
- Hoja de vida y certificados de estudio y experiencia.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

<b>Elaboró:</b>	Jefe Oficina de Jurídica
<b>Revisó:</b>	Gerente Financiera y Administrativa
<b>Aprobó:</b>	Director Ejecutivo