

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes

Servicio de Líder Funcional para el Proyecto de Convocatoria de Entidad pública

La corporación Rotorr-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Recibir cotizaciones para la prestación de Servicio de Líder funcional para el proyecto de convocatoria de entidad pública por parte de Ingeniero de Sistemas con formación de posgrado en Ingeniería de Software y certificaciones internacionales en gestión de servicios y metodologías ágiles. Con más de 10 años de experiencia liderando procesos de transformación digital, planeación estratégica y gerencia de proyectos de tecnologías de la información. Experto en la coordinación de equipos interdisciplinarios bajo marcos de referencia SCRUM e ITIL, con capacidad demostrada para gestionar presupuestos, renovaciones tecnológicas y asegurar la calidad en la entrega de productos de software.

El Servicio Comprende, de Manera enunciativa, las Siguietes Actividades:

1. Gestión y Definición de Requerimientos

- Liderar el levantamiento, análisis y documentación de requerimientos funcionales con los usuarios y partes interesadas.
- Traducir las necesidades del negocio en especificaciones funcionales claras y comprensibles para los equipos técnicos.

2. Alineación Negocio - Tecnología

- Actuar como puente entre los usuarios funcionales y el equipo técnico, asegurando que las soluciones desarrolladas respondan a los objetivos del proyecto.
- Garantizar la correcta interpretación de los requerimientos durante todo el ciclo de desarrollo.

3. Priorización Funcional

- Definir y priorizar funcionalidades de acuerdo con el impacto en el negocio, criticidad y dependencias.
- Gestionar cambios de alcance funcional, evaluando impactos y proponiendo ajustes.

4. Validación y Aceptación de Entregables

- Revisar y validar que los desarrollos cumplan con los requerimientos funcionales definidos.
- Liderar los procesos de pruebas funcionales y de aceptación del usuario (UAT).
- Emitir conceptos de aprobación o ajustes requeridos.

5. Documentación Funcional

- Elaborar y mantener actualizada la documentación funcional del sistema, manuales de usuario y guías operativas.
- Asegurar trazabilidad entre requerimientos, desarrollos y entregables.

6. Gestión de incidencias Funcionales

- Analizar y priorizar incidencias funcionales, defectos o comportamientos no esperados.
- Coordinar con el equipo técnico la solución de problemas desde el punto de vista funcional.

7. Acompañamiento al Desarrollo

- Brindar soporte funcional continuo durante las fases de diseño, desarrollo, pruebas y despliegue.
- Resolver dudas funcionales del equipo técnico de manera oportuna.

8. Gestión del Cambio

- Evaluar solicitudes de cambio funcional y definir su viabilidad.
- Asegurar que los cambios se documenten, aprueben y comuniquen correctamente.

9. Comunicación y Coordinación

- Facilitar la comunicación entre usuarios, desarrolladores, testers y gerencia del proyecto.
- Participar en comités, reuniones de seguimiento y mesas de trabajo funcionales.

10. Enfoque en Calidad y Usabilidad

- Velar porque las soluciones entregadas sean usables, coherentes y alineadas con los procesos del negocio.
- Proponer mejoras funcionales orientadas a la experiencia del usuario.

11. Cumplimiento Normativo y de Procesos de Concurso de Méritos

- Asegurar que los requerimientos funcionales cumplan con normativas, políticas y lineamientos institucionales.

- Verificar el alineamiento con procesos organizacionales y regulatorios.

La cotización deberá indicar el costo mensual incluyendo todos los impuestos, el plazo del contrato será de 4 meses desde su perfeccionamiento.

Requisitos Habilitantes

El proponente, persona natural, deberá presentar la hoja de vida con los soportes de estudio y experiencia detallada a continuación:

Formación Académica:

- Profesional en áreas administrativas e ingeniería o a fines.
- Posgrado en ingeniería o sistemas o fines.

Certificaciones y Capacidades Técnicas:

- Metodologías: ITIL, Foundation Certificate y Scrum Foundation Professional Certificate.

Experiencia Específica: Acompañamiento y ejecución técnica de plataformas en concursos públicos de selección en el estado Colombiano.

Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional johan.zuluaga@rotorr.co, hasta el (27) de febrero de 2026 a la 12:00 M.

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la cotización.
- La suscripción de la carta de aceptación por el oferente.
- Hoja de vida y certificados de estudio y experiencia.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

Elaboró:	Jefe Oficina de Jurídica
Revisó:	Gerente Financiera y Administrativa
Aprobó:	Director Ejecutivo