

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes Servicio de Coordinador Jurídico y de Atención a Reclamaciones Convocatoria de Entidad Pública

La corporación Rotorr-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Recibir cotizaciones para la prestación de Servicio de Coordinador Jurídico y de Atención a Reclamaciones convocatoria de entidad pública por parte de profesional en Derecho con formación de posgrado en Derecho laboral o a fines, con amplia experiencia en la asesoría y coordinación jurídica de procesos de selección y concursos de méritos del sector público. Experiencia en la resolución de reclamaciones en todas las etapas del concurso, desde la verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de resultados finales.

El Servicio Comprende, de Manera Enunciativa, las Siguietes Actividades:

- **Coordinación Jurídica:** Dirigir y supervisar el equipo de abogados encargados de la atención a reclamaciones en las etapas de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM) y Valoración de Antecedentes (VA).
- **Resolución de Reclamaciones:** Analizar y proyectar las respuestas a las reclamaciones presentadas por los aspirantes, garantizando que se ajusten a la OPE, el manual de funciones y el acuerdo de convocatoria.
- **Defensa Institucional:** Atender y proyectar respuestas a acciones de tutela, derechos de petición y demás acciones judiciales que se interpongan durante el desarrollo del concurso.
- **Asesoría Normativa:** Brindar lineamientos legales permanentes a la Gerencia del Proyecto para asegurar que todas las actuaciones administrativas cumplan con la ley y los reglamentos de la CNSC.
- **Garantía de Legalidad:** Revisar y validar jurídicamente los informes finales de cada etapa antes de su publicación para mitigar riesgos de nulidad o procesos judiciales.
- **Soporte en Contratación:** Apoyar la estructuración de respuestas ante eventuales recursos de reposición o requerimientos de organismos de control.

La cotización deberá indicar el costo mensual incluyendo todos los impuestos, el plazo del contrato será de 1 mes desde su perfeccionamiento.

Requisitos Habilitantes

El proponente, persona natural, deberá presentar la hoja de vida con los soportes de estudio y experiencia detallada a continuación:

- **Formación:** Título profesional en Derecho y Título de postgrado en áreas relacionadas con Derecho laboral o a fines.
- **Experiencia Profesional:** Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el desarrollo de actividades de coordinación o asesoría jurídica en procesos de selección de personal.
- **Proyectos Específicos:** Acreditación de participación como profesional jurídico en al menos dos (2) proyectos de concursos de méritos que incluyan la etapa de atención a reclamaciones.

Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional johan.zuluaga@rotorr.co, hasta el (27) de febrero de 2026 a la 12:00 M.

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la cotización.
- La suscripción de la carta de aceptación por el oferente.
- Hoja de vida y certificados de estudio y experiencia.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

Elaboró:	Jefe Oficina de Jurídica
Revisó:	Gerente Financiera y Administrativa
Aprobó:	Director Ejecutivo