

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes

Servicio Integral de Gerente de Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación

La corporación Rotor-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Recibir cotizaciones para la prestación integral de servicios de gerencia de proyectos en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), a desarrollarse en la ciudad de Bogotá D.C., durante el periodo comprendido entre marzo y diciembre de 2026.

El servicio comprende, de manera enunciativa, las siguientes actividades:

- Planificar, administrar y supervisar de manera integral proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) en entidades estatales, incorporando el enfoque Co-Cre-Ar-E (cocreación, creación y evolución) para asegurar el cumplimiento de alcance, cronograma, costos y calidad.
- Coordinar recursos (humanos, y técnicos) y liderar equipos multidisciplinarios, facilitando dinámicas de cocreación bajo Co-Cre-Ar-E para alinear capacidades, responsabilidades y entregables.
- Elaborar y consolidar informes de avance, actas, conceptos y documentos de gestión (lineamientos, planes y recomendaciones técnicas), evidenciando resultados y productos en cada fase Co-Cre-Ar-E.
- Gestionar la comunicación con las partes interesadas, realizando seguimiento periódico, control de expectativas y gestión de cambios, mediante espacios y rituales de gobernanza alineados con Co-Cre-Ar-E.
- Gestionar y articular las actividades y recursos asociados a la operación tecnológica y a la implementación de soluciones, asegurando su diseño, despliegue, adopción y mejora continua conforme al ciclo Co-Cre-Ar-E.
- Coordinar y hacer seguimiento a la prestación de servicios gestionados de TI vinculados al proyecto, articulando a los especialistas técnicos para la atención y solución de requerimientos, incidentes y problemas, asegurando el cumplimiento de SLA, la gestión de escalamiento, la trazabilidad de casos y la mejora continua del servicio.

Las actividades se ejecutarán desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026, conforme a los lugares, fechas y horarios definidos.

Requisitos Habilitantes

Formación académica:

- **Pregrado:** Ingeniería de sistemas, o electrónica, o telecomunicaciones o afines.
- **Posgrado:** posgrado en la rama de la ingeniería informática

Experiencia:

- **Profesional:** 10 años de experiencia profesional.
- **Específica:** 5 años en gestión de proyectos, certificando experiencia en la gestión de al menos 2 proyectos de innovación científica y tecnológica en entidades estatales, certificando experiencia en la gestión de proyectos de TI para herramientas informáticas petrotecnicas para gestión de información geológica, geofísica, y certificando experiencia en la generación y seguimiento de instrumentos para el fortalecimiento de la innovación en el sector empresarial.

Requisitos para presentar la cotización

Los interesados deberán remitir:

- Hoja de vida actualizada con los soportes correspondientes.
- Una carta de aceptación de condiciones, suscrita por oferente, en la cual se deje constancia expresa de la aceptación integral de las condiciones técnicas, logísticas, fechas, horarios y lugares definidos por la corporación y los datos de contacto del oferente.

Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional jonathan.avendano@rotorr.co, hasta el día(27) de febrero de 2026 a las (18:00).

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la hoja de vida con sus soportes.
- La suscripción de la carta de aceptación por el oferente.
- La correspondencia de la cotización con el objeto y alcance del servicio solicitado.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

Elaboró:	Jefe Oficina de Jurídica
Revisó:	Gerente Financiera y Administrativa

Aprobó:	Director Ejecutivo
---------	--------------------