

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes

Prestación de Servicios para el Apoyo a la Gestión de la Gerencia con Enfoque Técnico para el Desarrollo y Despliegue del Proyecto ZUT - Residente de Proyecto - Implementación ZUT Putumayo

La corporación Rotorr-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Recibir cotizaciones para la prestación integral de servicios profesionales de residente de proyecto tendrá como objeto apoyar técnicamente la planeación, ejecución, supervisión y seguimiento de las actividades de adecuación, construcción e implementación de la Zona de Ubicación Temporal (ZUT) en el municipio de Valle del Guamuez - La Hormiga (Putumayo), garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y logísticos definidos en el convenio interadministrativo Fondo Paz - ROTORR - CIS (FP-173-2025).

Su gestión estará orientada a asegurar la adecuada instalación del campamento de emergencia y del asentamiento temporal, incluyendo infraestructura modular, servicios básicos, logística operativa y coordinación interinstitucional necesaria para el funcionamiento de la ZUT.

El servicio comprende, de manera enunciativa, las siguientes actividades:

Actividades para realizar por el Residente de Proyecto ZUT Putumayo

Planeación y Estructuración Técnica

- Apoyar la planeación técnica y operativa del proyecto ZUT, conforme al programa de necesidades y los lineamientos del convenio interadministrativo.
- Elaborar y actualizar cronogramas de ejecución, planes de trabajo y programación de actividades para las fases de ocupación inicial y asentamiento temporal.
- Apoyar la estructuración de presupuestos técnicos y estimaciones de obra para infraestructura modular y servicios asociados.
- Participar en la elaboración de planes de implementación del campamento de emergencia, incluyendo carpas, baterías sanitarias, suministro de agua y energía.
- Estas actividades corresponden al alcance general del servicio solicitado en la invitación pública.

Coordinación Técnica en Territorio

- Realizar visitas técnicas al predio seleccionado para la ZUT en Putumayo y apoyar el diagnóstico de condiciones de acceso, topografía y disponibilidad de servicios.
- Coordinar en campo el despliegue logístico y técnico para la instalación del campamento temporal, incluyendo módulos de alojamiento, zonas administrativas, servicios médicos, cocina y áreas sociales.
- Supervisar la adecuación del terreno y montaje de infraestructura modular.
- Verificar el cumplimiento de especificaciones técnicas del programa de necesidades (alojamientos, enfermería, comedor, baterías sanitarias, etc.).

Seguimiento Técnico y Control

- Realizar el seguimiento al cumplimiento de cronogramas, metas y entregables del proyecto.
- Controlar la calidad técnica de las obras, instalaciones y adecuaciones realizadas en la ZUT.
- Coordinar y supervisar el trabajo de proveedores, contratistas y personal técnico vinculado al proyecto.
- Apoyar la gestión de contingencias técnicas o logísticas en territorio durante la ejecución del proyecto.
- Estas funciones se alinean con el acompañamiento técnico solicitado para el desarrollo del proyecto ZUT.

Gestión Documental e Informes

- Elaborar informes técnicos periódicos sobre el avance físico y operativo del proyecto.
- Apoyar la consolidación de informes para Fondo Paz y demás entidades vinculadas al convenio.
- Documentar actas de visita, avances de obra, reportes técnicos y registros fotográficos.
- Apoyar la consolidación de la matriz de seguimiento de entregables del convenio.

Coordinación institucional

- Apoyar la coordinación técnica con entidades participantes del proyecto (Fondo Paz, Consejería Comisionada de Paz, ROTORR y otras instituciones).
- Participar en mesas técnicas y reuniones de seguimiento del proyecto.
- Apoyar la articulación con autoridades locales, comunidades y equipos operativos en territorio.
- Las actividades se ejecutarán entre los meses de marzo y julio de 2026, conforme a los lugares, fechas y horarios definidos por la corporación.

Requisitos Habilitantes

- Profesional en ingeniería civil, arquitectura o afines y 10 años como profesional del área.
- Especialización en gerencia de proyectos y 2 años como especialista del área de gerencia de proyectos.

Requisitos para Presentar la Cotización

Los interesados deberán remitir:

- Hoja de vida actualizada con los soportes correspondientes.
- Una carta de aceptación de condiciones, suscrita por oferente, en la cual se deje constancia expresa de la aceptación integral de las condiciones técnicas, logísticas, fechas, horarios y lugares definidos por la Corporación y los datos de contacto del oferente.

Plazo y Medio de Presentación

La carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional gerencia.zut@rotorr.co, hasta el día 6 de marzo de 2026 a las 23:59 horas.

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la hoja de vida con sus soportes.
- La suscripción de la carta de aceptación por el oferente.
- La correspondencia de la cotización con el objeto y alcance del servicio solicitado.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

Elaboró:	Jefe Oficina de Jurídica
Revisó:	Gerente Financiera y Administrativa
Aprobó:	Director Ejecutivo