

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes

Servicio Integral como Apoyo a la Coordinación

La corporación Rotorr-Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas naturales interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Convocar y recibir hojas de vida para la selección de un Apoyo a la Coordinación que apoye la la gestión, organización, sistematización y seguimiento de la información técnica, operativa y administrativa derivada de las actividades y entregables del proyecto, contribuyendo a la adecuada ejecución, control y reporte de los avances en articulación con los equipos técnico y logístico en el marco del desarrollo del Convenio Interadministrativo 805-2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y la corporación Rotorr Motor de Innovación.

Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Bogotá durante el tiempo de ejecución del convenio, mediante contrato por obra o labor.

El servicio comprende, de manera enunciativa, las siguientes actividades:

- Acompañar la implementación del plan de trabajo, consolidando avances, alertas y novedades por componente
- Elaborar y actualizar herramientas de control de gestión (cronogramas, matrices, tableros de seguimiento).
- Gestionar la logística detallada de actividades comunitarias, talleres y jornadas, en coordinación con el equipo
- Recopilar, revisar y organizar soportes técnicos para su validación (actas, registros, listas, fichas)
- Redactar borradores de informes parciales, sistematizaciones temáticas y documentos técnicos
- Servir de puente entre los equipos técnico, logístico y la coordinación, facilitando el flujo de información
- Apoyar la articulación operativa con aliados comunitarios o institucionales, según requerimientos de campo.
- Hacer seguimiento a recomendaciones de supervisión y Comité Técnico, consolidando avances de cumplimiento.

Las actividades con el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal se ejecutarán desde la suscripción del contrato hasta el 11 de junio de 2026, conforme a los lugares, fechas y horarios definidos.

Requisitos Habilitantes

- **Formación Académica:**

- Profesional en áreas de las ciencias sociales y humanas, economía, ciencias administrativas o ciencias del comportamiento (según clasificación SNIES).
- Experiencia profesional general mínima de dos (2) años, contados a partir de la obtención del título universitario.
- Experiencia específica como mínimo en tres (3) proyectos o contratos sociales de mínimo seis (6) meses de duración cada uno, relacionados con: enfoque de género, derechos de las mujeres, prevención de violencias basadas en género, políticas públicas de mujer y equidad de género, o proyectos comunitarios

Requisitos para Presentar la Cotización

Los interesados deberán remitir:

- Hoja de vida actualizada con los soportes correspondientes.

Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional paula.isaza@rotorr.co, hasta el día (10) de abril de 2026 a la 1:00 pm.

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la hoja de vida con sus soportes.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Se crea el formato.	13/02/2026

Elaboró:	Jefe Oficina de Jurídica
Revisó:	Gerente Financiera y Administrativa
Aprobó:	Director Ejecutivo