

Invitación Pública con Pluralidad de Oferentes

Servicio Integral de Logística

La corporación Rotorr–Motor de Innovación, en desarrollo de los principios de transparencia, pluralidad de oferentes, economía y selección objetiva, invita públicamente a personas jurídicas interesadas en presentar cotización para la prestación del servicio que se describe a continuación, acompañada de carta de aceptación de las condiciones técnicas, logísticas y de ejecución definidas por la corporación.

Objeto

Recibir cotizaciones para la prestación integral de servicios de Logística, para la realización del evento del Plan Decenal en Tunja.

la Solicitud puntual es la siguiente:

Alquiler Photobooth.

- Cabina de Fotos Inflable con Pantalla Táctil
- 4 horas de servicio, impresión ilimitada de trillas de fotos de 7x21cm con 3 imágenes.
- Se deben de incluir accesorios (Sombreros, gafas, collares, letreros, etc).
- Operadores de apoyo
- Horario: 8am a 1pm

Publicidad

- 150 Stickers vinilo blanco brillante.
- 4 Paletas doble cara (Poliestireno + vinilo + corte).
- 1 Backing Banner (13Oz) 1440dpi máxima resolución de 3x2m
- 1 Urna en Acrílico
- 10 Pliegos Impresión papel

Catering

- 160 Refrigerios (Hamburguesa de carne x 130gr queso cheddar, lechuga, tomate, pan artesanal con semillas de ajonjolí negras + Manzana + Jugo x 300ml + Servilleta + Empaque).
- 2 Meseros uniformado (7am a 1pm)
- Mantales

Materiales

- 1 Resma de Papel Carta- 40 Pliegos Kraft- 11 Cajas Crayolas
- 30 Marcadores Gruesos (Azul - Negro - Rojo)
- 12 Pegante Barra- 170 Stickers
- 50 Nubes en cartulina, tamaño medio pliego color azul.
- 14 Temperas multicolor
- 50 Recipientes para tempera

- 10 Pq Servilletas
- 10 Pq Post it x 300unds, 3 colores
- 4 Lanas, rollos grandes
- 60 Esferos
- 60 Lápices
- 2 Rollos Cinta adhesiva
- 170 Manillas amarillas
- 20 Manteles plásticos

Logística x 2 días

- Transporte Materiales Bogotá/Terminal Tunja/Hotel Hunza.
- Personal apoyo compra publicidad Bogotá + transportes internos.
- Transporte Catering
- Coordinador

Requisitos para Presentar la Cotización.

Los interesados deberán remitir

- Una cotización económica, indicando el valor total del servicio conforme al formato publicado en esta invitación.
- Una carta de aceptación de condiciones, suscrita por el representante legal, en la cual se deje constancia expresa de la aceptación integral de las condiciones técnicas, logísticas, fechas, horarios y lugares definidos por la corporación y los datos de contacto de la organización cotizante.

Plazo y Medio de Presentación

La cotización y la carta de aceptación deberán remitirse en formato PDF al correo electrónico institucional francisco.escobar@rotorr.co desde las 2:30 pm hasta las 06:00 pm del día 03 de junio de 2026 (Colombia).

Verificación

La corporación verificará:

- La presentación oportuna de la cotización.
- La suscripción de la carta de aceptación por el representante legal.
- La correspondencia de la cotización con el objeto y alcance del servicio solicitado.