

Dependencia	Cargo	Rol	Correo
Dirección Ejecutiva	Director Ejecutivo	Liderar la formulación, implementación y seguimiento de la estrategia institucional, garantizando el cumplimiento de la misión, visión y objetivos corporativos. Dirigir la gestión integral de la organización mediante la toma de decisiones estratégicas, la optimización de recursos y la articulación de las diferentes dependencias, promoviendo la sostenibilidad, el crecimiento y la generación de valor para los grupos de interés.	Info@rotorr.co
Gerencia Financiera y Administrativa	Gerente Financiero y Administrativo	Planificar, dirigir y controlar los procesos administrativos, financieros, contables y presupuestales de la corporación, asegurando el uso eficiente de los recursos, el cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias, la sostenibilidad financiera y el fortalecimiento de los mecanismos de control para apoyar la toma de decisiones institucionales.	Info@rotorr.co
Gerencia de Proyectos	Gerente de Proyectos	Gestionar el ciclo completo de los proyectos institucionales, desde su formulación y estructuración hasta su ejecución, seguimiento y cierre, garantizando el cumplimiento de metas, indicadores, cronogramas, presupuestos y requisitos contractuales, así como la adecuada administración de riesgos y recursos.	Info@rotorr.co
Gerencia de Innovación	Gerente de Innovación	Diseñar e implementar estrategias de innovación que impulsen la mejora continua, la transformación organizacional y la generación de soluciones de alto impacto. Promover la cultura innovadora mediante la identificación de oportunidades, el desarrollo de iniciativas estratégicas y la incorporación de buenas prácticas, metodologías y tecnologías emergentes.	Info@rotorr.co
Gerencia de Tecnología	Gerente de Tecnología	Definir y ejecutar la estrategia tecnológica de la corporación, garantizando la disponibilidad, seguridad, actualización e integración de la infraestructura tecnológica, los sistemas de información y los servicios digitales, contribuyendo a la eficiencia operativa, la innovación y la transformación digital institucional.	Info@rotorr.co
Oficina de Adquisiciones	Jefe de Oficina de Adquisiciones	Planificar, coordinar y supervisar los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia, economía y legalidad. Gestionar la relación con proveedores y contratistas, optimizando la cadena de abastecimiento y asegurando la satisfacción de las necesidades institucionales.	Info@rotorr.co
Oficina de Talento Humano	Jefe de Oficina de Talento Humano	Diseñar, implementar y administrar las políticas, programas y procedimientos relacionados con la gestión del talento humano, promoviendo el desarrollo integral de los colaboradores, el bienestar laboral, la seguridad y salud en el trabajo, el fortalecimiento de competencias y el cumplimiento de la normatividad laboral y de seguridad social vigente.	Info@rotorr.co
Oficina Jurídica	Jefe Oficina Jurídica	Brindar asesoría jurídica integral a la alta dirección y a las diferentes dependencias de la corporación, garantizando la seguridad jurídica de las actuaciones institucionales, la gestión adecuada de los riesgos legales, la representación judicial y extrajudicial cuando corresponda y el cumplimiento del marco normativo aplicable.	Info@rotorr.co
Oficina de Comunicaciones	Jefe Oficina de Comunicaciones	Diseñar, ejecutar y evaluar las estrategias de comunicación institucional, fortaleciendo la identidad corporativa, el posicionamiento de la organización y la interacción con los grupos de interés. Gestionar los canales de comunicación interna y externa, las relaciones públicas, el marketing institucional y la difusión de información estratégica.	Info@rotorr.co
Control Interno	Asesor de Control Interno	Evaluar de manera independiente la eficacia del Sistema de Control Interno, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales, la gestión adecuada de riesgos, el fortalecimiento de la cultura de autocontrol y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, normativos y organizacionales.	Info@rotorr.co
Planeación	Asesor de Planeación	Liderar los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y actualización de la planeación institucional, articulando los planes, programas y proyectos con los objetivos estratégicos de la corporación. Coordinar la medición de resultados, la gestión por indicadores y la implementación de mecanismos de mejora continua orientados al desarrollo sostenible de la organización	Info@rotorr.co